申报人操作说明(千人专项申报)

 申报地址

 海南人才工作网:
 <u>http://www.hainanrc.gov.cn</u>

点击:海南省"千人专项"网上申报入口,进入项目介绍页面

| | | | | 精髓间带 有容功大 趋势称前 像才而兴 | | | | 才顶兴 | | |
|-----------------|------|------|------|------------------------|------|-------|------|------|------|------|
| 网站首页 | 通知公告 | 工作动态 | 人才政策 | 人才工程 | 柔性引才 | 人才供需 | 人才统计 | 奖项申报 | 专家风采 | 下载中心 |
| 欢迎访问海南人才工作网! | | | | | | 请输入关键 | ≠ Q | 高级搜索 | | |
| 海南省"千人专项"网上申报入口 | | | | | | | | | | |



首次使用系统,需进行注册,**填写**真实性核验材料,管理员将审 核材料,如通过则发送邮件通知完成注册。

①通过专题介绍页面的【点击在线申报】按钮进入用户注册及登录页面;



②点击【个人注册】进入账号注册;

| 应用中心登录 |
|------------|
| 曲印箱 |
| 老得 |
| 验证码 \$ 561 |
| 登录 |
| 个人注册 |
| |

③填写注册信息,完成初步注册;

【真实姓名】:注册后不可更改;

【电子邮箱】:登录用户名,唯一标识,注册后<mark>不可更改</mark>;

【密码】:登录密码,注册后可修改;

【确认密码】: 校验是否与密码一致;

【验证码】: 按右侧图片提示填写正确的验证码;

④按系统指引,填写真实性核验(申报人档案),完成第二步注册;请按表格要求填写完整的档案信息,系统管理员将根据注册信息线下核定。

⑤1-2个工作日内,系统管理员进行真实性核验材料审核,通过 电子邮件方式通知申报人;

注册时,务必保证电子邮件正确;收到邮件后,请重新登录应用系统。

未注册的用户请按注册流程完成注册。

未通过真实性核验的用户请耐心等待审核结果通知邮件。

通过专题介绍页面的【**立即网上申请**】按钮进入用户登录页面;

| | 应用中心登录 | 应用中心登录 | | |
|-------|--------|--------|--|--|
| | 邮箱 | | | |
| | 密码 | | | |
| | 验证码 | 8,05 | | |
| | | 录 | | |
| | | | | |
| × * * | 个人注册 | | | |

- 【邮箱】: 注册时填写的邮箱地址;
- 【密码】: 填写正确的密码;

【验证码】: 按右侧图片提示填写正确的验证码;

项目申报

本次申报的截止日期为:2019年10月28日24:00,逾期后系统将自动关闭申报入口,不在接受网上申报。

①登录应用系统,【人才工程】——【人才工程申报】

②点击【**项目名称**】进入申报数据填报环节

③表格填报。请严格按照表格要求内容填写数据。

小技巧1:填报前,请提前下载《申报书填写规范及说明》

小技巧 2: 请根据表格提前准备相关数据后再一次性填写表格

小技巧 3:填写时,如因为内容较多导致输入框无法全部显示,请按住输入 框右下角三角图标拉伸数据框。

④表格不填报项。

——申报人签字项。根据红字提示:请下载表格后打印本页手写,在下 一步中上传 pdf 扫描件

——用人单位意见项。根据红字提示:请下载表格后打印本页手写并加盖公章,在下一步中上传 PDF 扫描件

——创业人才项目中的【市(县、自治县)党委组织部实地核查】, 请打印本页加盖当地组织部的公章后在下一步中上传 PDF 扫描件。

——受理部门的意见,请勿填写

⑤基础信息及材料证明文件上传

| 申报项目: | |
|--------------|---|
| 申报人: | 请再次填写申报人姓名 |
| 申报人单位(公司)名称: | 请填写所属单位(公司)名称 |
| 联系电话: | 请填写常用联系电话号码 |
| 代申报单位: | 不填 1、如不显示按钮,请安装flash浏览器控件后再次 |
| 上传申报资料(扫描件): | 上传附件 2、请上传个人签字页、单位意见盖章页、市县组织部审核盖章页 "上传申报材料 (仅限PDF格式,单文件大小限制IGAU)内分 含身份证明、学历及学位证书、获奖证明、期刊论文等证明材料 |
| 审核单位: | |
| | 提交 |

| 6最终提 | 交后, 申报 | 材料将进入 | 、【申报信 | 這管理】 | | |
|----------|--------|---------|-------|-------|----|--|
| 斺 个人中心 | 申报信息管理 | | | | | |
| ✓ 真实性核验 | 时间: | 至 | | 搜索 | | |
| ◇ 个人档案 | 待审查 | 审查中 | 已通过审查 | 未通过审查 | | |
| ◎ 寻找机会 | 申报项目 | 申报人 | 申报单位 | 提交时间 | 操作 | |
| | | 申报提交后显示 | Ś | | | |
| 人才工程申报 | | | | | | |
| - 申报信息管理 | | | | | | |



受理单位在查阅申报表格或证明材料后,需要申报人修改表格或补充的材料,会通过以下方式通知申报人

- 1: 电话通知
- 2: 电子邮件